



**EVENTALM Baden**

Dr.-Rudolf-Eberle-Straße 46c | 76534 Baden-Baden

info@eventalm-baden.de | www.eventalm-baden.de

## Checkliste für unsere Eventhütten 2023

Was können wir zur Verfügung stellen, an was sollten Sie selbst denken – was ist wichtig?

	vorhanden	Auf Wunsch bitte selbst organisieren	Hinweise
Schankmaschine für Getränke / Zapfanlage	x		keine eigenständige Nutzung   nur in der großen Hütte
Kühlwagen	x		zubuchbare Leistung gemäß Preisliste
Gläserspülmaschine	x		keine eigenständige Nutzung   nur in der großen Hütte
Tellerspülmaschine	x		keine eigenständige Nutzung   nur in der großen Hütte
Stehtische	x		Verfügbarkeit auf Anfrage
Tische große Hütte	x		Maße: 2,10 Länge / 80 cm Breite
Tische mittlere Hütte	x		Maße: 1,62 m Länge / 60 cm Breite
Tischdecken und Hussen		x	Verfügbarkeit auf Anfrage, kostenpflichtig
Außenbestuhlung (Bierzeltgarnituren)	x		Verfügbarkeit auf Anfrage
Licht- und Tontechnik	x		zubuchbare Leistung gemäß Preisliste
Biergläser	x		
Weingläser / Sektgläser	x		
Wassergläser / Cocktailgläser	x		
Schnapsgläser	x		
Kaffeetassen / Unterteller	x		
Kuchenteller	x		
Essteller / Suppenteller	x		
Besteck (Messer, Gabeln, Kaffeelöffel, Kuchengabeln)	x		
Küchenmesser / Schneidebretter		x	
Kuchenschaufeln / Vorlege- / Salatbesteck		x	



**EVENTALM Baden**

Dr.-Rudolf-Eberle-Straße 46c | 76534 Baden-Baden  
 info@eventalm-baden.de | www.eventalm-baden.de

Toilettenpapier, Seife, Einmalhandtücher	x		
---	---	--	--

Liebe Gäste,

unsere Event-Hütten vermieten wir als reine Lokalität für Ihre individuelle Veranstaltung in Eigenorganisation. **In der Miete enthalten sind Wasser- und Stromkosten (außer Starkstrom), die Nutzung von Geschirr, Besteck, Gläsern und der Toiletten sowie die Endreinigung mit Müllentsorgung in üblichem Umfang (inklusive unseres Geschirrs und unserer Gläser – vom Mieter oder Servicepersonal in die Spülküche gebracht und von Essens-Getränkeresten „befreit“).** Der Mietzeitraum umfasst den Zeitraum **09.00 Uhr ab Veranstaltungstag bis 09.00 Uhr des Folgetags (andere Zeiten nach Abstimmung).**

Wenn Sie die **große Hütte** reserviert haben, **beinhaltet** die Miete **verpflichtend eine Theken- / Servicekraft für Ihre Veranstaltung von 18.00 bis 01.00 Uhr.** Verlängerungen bzw. weitere Servicekräfte auf Anfrage und nach Verfügbarkeit | € 32,00 pro Person je angefangene Stunde zzgl. gesetzlicher MwSt. und zzgl. folgender Zuschläge:

- Nachzuschlag ab 24.00 Uhr: 25 %**
- Sonntagszuschlag: 50 %**
- Feiertagszuschlag: 100 %**
- Zuschlag 01.05. + 31.12. 150 %**

*Bei gleichzeitig zutreffenden Zuschlägen gilt der jeweils höhere.*

**Bitte beachten Sie, dass Fremdgeschirr und -gläser, Speiseplatten und -schüsseln etc. (z.B. über ein Cateringunternehmen) von uns nicht gereinigt werden und ausschließlich Ihrer Verantwortung unterliegen.**

**In den Hütten herrscht absolutes Rauchverbot!**

**Bei Veranstaltung einer (Geburtstags)-Feier unter 25 Jahren bei entsprechender Gästestruktur muss eine Person über 35 Jahren den Vertrag unterschreiben, die damit vollumfänglich für jegliches (Fehl)-Verhalten im Sinne dieser Checkliste verantwortlich ist.**

**Rechnungsstellung / Stornofristen**

Nach Ihrer schriftlichen Bestätigung unseres Angebotes / Buchungsvertrages innerhalb der Reservierungsfrist haben wir Ihre Veranstaltung fest vorgemerkt. Die Zahlung der vereinbarten Komponenten muss **via Vorkasse und Überweisung** erfolgen, eine entsprechende Rechnung erhalten Sie etwa 2 Wochen vor dem reservierten Termin. Die Abrechnung der Getränke / Getränkepauschalen, des Servicepersonals (sofern vereinbart) sowie weiterer kurzfristig erbrachter Leistungen erfolgt nach Ihrer Veranstaltung.

Änderungen zu Ihrer Buchung können wir nur bis 2 Wochen vor Ihrer Veranstaltung akzeptieren.

**Eine kostenfreie Stornierung ist bis 12 Wochen vor Ihrer Veranstaltung möglich. Bei Stornierung zwölf bis fünf Wochen vor dem reservierten Termin berechnen wir 50 % der vereinbarten Vertragskomponenten, die Stornierung zwischen vier und zwei Wochen vorher wird mit 80 %, die Absage weniger als zwei Wochen vor Ihrer Veranstaltung mit 100 % Ausfallkosten in Rechnung gestellt. Alle Stornobedingungen gelten, sofern der Termin nicht anderweitig vergeben werden kann.**



#### EVENTALM Baden

Dr.-Rudolf-Eberle-Straße 46c | 76534 Baden-Baden  
info@eventalm-baden.de | www.eventalm-baden.de

### Und das ist auch noch wichtig:

#### Speisen / Getränke / Anlieferungen / Parken auf dem Gelände

- Getränke (ausschließlich regionale Produkte, inkl. Lieferung) müssen verpflichtend über die EVENTALM bezogen werden – siehe ergänzende Preislisten und Informationen.
- Eigenes sowie Geschirr eines Caterers müssen am Tag nach der Veranstaltung bis zum Übergabetermin abgeholt bzw. werden (spätestens 09.00 Uhr). Bitte vereinbaren Sie mit Ihren Dienstleistern (und Helfern) entsprechende Termine!
- Auf dem Gelände dürfen sich keine Fahrzeuge befinden. Ausnahmen z.B. für einen Food-Truck, Anhänger, größere Anlieferungen stimmen Sie bitte rechtzeitig mit uns ab.

#### Lautstärke

- Für die Lautstärke Ihrer Veranstaltung sind Sie selbst verantwortlich. Sollten sich daraus Belästigungen bzw. Beschwerden (regelfalls ab 22.00 Uhr) ergeben, haftet der Mieter der Eventhütte gemäß Lärmschutz-Satzung der Stadt Baden-Baden.

#### Musik

- Bitte stimmen Sie musikalische Begleitungen (Live-Band, DJ, sonstige Beschallung) – besonders im Außenbereich – unbedingt mit uns ab, um ggf. Konflikte mit Mietern in den anderen Hütten zu vermeiden.

#### Reinigung

- Alle Bereiche der Hütte, des genutzten Außengeländes und der Küchen- und Kühlflächen müssen **besenrein und leer (wie angetroffen)** bis um 09.00 Uhr des Folgetages der Veranstaltung übergeben werden. . Auch für die Beseitigung und Entsorgung von Konfetti, Luftschlangen oder Papierschnipsel von Papierkanonen ist der Mieter verantwortlich.
- **Geschirr und Besteck** (Bestand der Hütten) müssen **von Essensresten frei und ordentlich zusammengestellt** werden.
- Alle **Gläser** müssen ausgeleert und an der Theke ordentlich zusammengestellt werden. Für die mittlere und kleine Hütte sollen die Gläser in die entsprechenden Gläserkörbe sortiert werden.

**Gerne übernehmen wir die „Besenreinigung“ gegen Gebühr für Sie (siehe buchbare Zusatzleistungen)**

- Alle Kosten für Reparaturen sowie ggf. Zusatzkosten für nicht ordnungsgemäß vorgereinigtes Geschirr und Besteck bzw. Gläser etc. trägt der Mieter.
- Unsere Endreinigung umfasst das Säubern der Lokalität und der Toiletten in üblichem Umfang. Bei starken Verunreinigungen (besonders bei Erbrochenem und „Fehlausscheidungen“ etc.) werden Zusatzkosten von € 100,00 Euro berechnet (gegen Nachweis).



#### EVENTALM Baden

Dr.-Rudolf-Eberle-Straße 46c | 76534 Baden-Baden  
info@eventalm-baden.de | www.eventalm-baden.de

#### Sturm / Extremwetter

- Bei starkem Wind, Sturmgefahr und / oder sonstigen Extremwettersituationen und besonders bei bereits über die Medien erfolgten Warnungen gilt: Es dürfen aus versicherungstechnischen Gründen **keine Sonnenschirme und andere immobile Gegenstände und Möbel im Außenbereich aufgestellt werden bzw. diese müssen umgehend vollständig geschlossen und / oder verräumt werden.** Hier ist der Mieter verantwortlich und bei Nichtbeachtung für alle (Personen)-Schäden haftbar.

#### Strom

- Mehrere elektrische Geräte **mit hohem Strombedarf** (z.B. Elektrogrills, anderer Cateringbedarf etc.) dürfen aus haftungs- und sicherheitstechnischen Gründen nicht an den Steckdosen im Innenbereich sondern **nur außerhalb der Hütten (Stromzapfsäulen am Zaun) angeschlossen** werden.

#### Corona

- Für Führen von Gästelisten bzw. die Einhaltung der aktuell geltenden Corona-Auflagen ist ausschließlich der Mieter verantwortlich. Der Vermieter bzw. die Thekenkraft der EVENTALM ist weisungsbefugt und stichprobenweise kontrollberechtigt.

**Wir freuen uns mit Ihnen auf eine rundum schöne Veranstaltung.  
Herzlichst Ihr**

**EVENTALM Baden - Team**